



Perfil de Cargo

Diretor(a) Científico(a)

O(A) Diretor(a) Científico(a) desenvolve propostas e projetos com forte embasamento técnico-científico, prezando pelo desenvolvimento e aplicação de metodologias robustas e válidas a fim de garantir a qualidade dos produtos entregues pela FBDS. Além disso, em parceria com os demais Diretores da FBDS, tem o compromisso de desenvolver o plano estratégico da instituição, com o intuito de enfatizar e manter atualizada a visão de futuro da Fundação.

Também é atribuição do(a) Diretor(a) Científico(a) desempenhar atividades compatíveis com as dos gerentes de projetos. Dessa forma, acompanha tecnicamente o desenvolvimento dos projetos e a correta aplicação das metodologias selecionadas, gerencia os recursos financeiros, monitora o cronograma para que os projetos sejam executados dentro do prazo determinado, revisa os relatórios técnico-científicos, e gerencia as relações humanas com os colaboradores envolvidos nos projetos. O(A) Diretor(a) Científico(a) também se reúne com financiadores, governos, instituições parceiras, clientes e outros atores diretamente interessados nos projetos da FBDS, a fim de debater estratégias de engajamento, compartilhamento de dados e novas parcerias. Adicionalmente, acompanha os processos de auditoria técnica e financeira dos projetos sob sua responsabilidade. O(A) Diretor(a) Científico(a) atua proximamente de sua equipe de colaboradores, debatendo estratégias e descobrindo soluções para executar os projetos da forma mais eficiente e robusta o possível.

Dentre as habilidades do(a) Diretor(a) Científico(a) destacam-se:

- Conhecimento técnico e científico dos temas e metodologias centrais das propostas e projetos em desenvolvimento;
- Habilidade para desenvolver relatórios, planilhas e formulários que possibilitem o entendimento e acompanhamento dos projetos em desenvolvimento;
- Gerenciamento financeiro e de cronograma dos projetos;
- Capacidade de elaborar propostas para captação de recursos para novas projetos;
- Habilidade de dialogar e fazer a interlocução de engajamento com diferentes atores, inclusive desenvolvendo apresentações para grandes públicos;
- Habilidade em examinar e reestruturar operações e procedimentos, formular políticas e desenvolver e implementar novas estratégias e procedimentos;
- Liderar e gerenciar equipe multidisciplinar, motivando-os a trabalhar em equipe e a entregar os produtos determinados;
- Capacidade de resolver conflitos, divergências e eliminar ruídos sociais ou técnicos que possam prejudicar a realização das tarefas;

- Capacidade de representar a FBDS em reuniões, eventos e outros espaços que possam ajudar a disseminar o nome da instituição;
- Habilidade de propor estratégias para o desenvolvimento da instituição a fim de que permaneça atualizada com temas correlacionados ao desenvolvimento sustentável.

O(A) Diretor(a) Científico(a) deve ter experiência no desenvolvimento de projetos técnicos e de pesquisa e prezar pelo rigor metodológico de seu desenvolvimento. É necessário ter experiência em cargos de liderança e ter doutorado na área ambiental (ou em temas relacionados ao desenvolvimento sustentável). Pós-graduação em administração e gestão de projetos é desejável.

Diretor(a) de Projetos

O(A) Diretor(a) de Projetos formula planos estratégicos e operacionais para cada grande projeto da instituição. Monitora e relata marcos programáticos e financeiros. Garante que as partes interessadas internas e externas sejam informadas sobre o progresso, desvios de planos e riscos. O(A) Diretor(a) de Projetos colabora com os gerentes de cada projeto para identificar onde o gerenciamento e o reforço técnico são necessários. Integra soluções inovadoras para acelerar resultados e formar projetos estratégicos e operacionais.

O(A) Diretor(a) de Projetos monitora o progresso do projeto, supervisiona as finanças e garante a qualidade do projeto. Toma decisões estratégicas e fornece liderança e direção aos gerentes de projeto para implementar essas decisões. Se reúne com os clientes e constroem fortes relações de trabalho. O(A) Diretor(a) de Projeto gerencia os riscos para evitar atrasos ou danos à reputação da instituição e elabora planos físico-financeiros para permitir que concluam um projeto com eficiência. Garante que as autorizações e documentos legais sejam atendidos antes de um projeto. O(A) Diretor(a) de Projetos também apoia os gerentes de projeto e permite que eles supervisionem e controlem suas equipes de forma eficiente.

O(A) Diretor(a) de Projetos precisa ter excelentes habilidades e conhecimentos para executar essas funções de forma eficaz. Suas habilidades incluem:

- Habilidade em examinar e reestruturar operações e procedimentos, formular políticas e desenvolver e implementar novas estratégias e procedimentos;
- Conhecimento e compreensão do conjunto de conhecimentos em Gerenciamento de Projetos;
- Conhecimento das práticas e procedimentos de negócios do Terceiro Setor;
- Capacidade de analisar problemas complexos, interpretar necessidades operacionais e desenvolver soluções integradas e criativas;
- Conhecimento dos desenvolvimentos e tendências atuais nas melhores práticas do Terceiro Setor, gerenciamento de projetos e tecnologia relacionada;
- Habilidade em planejamento e gestão empresarial e financeira;
- Habilidades avançadas de comunicação verbal e escrita e capacidade de apresentar de forma eficaz para grupos pequenos e grandes;

- Capacidade demonstrada para dirigir, coordenar e integrar estrategicamente com sucesso vários projetos de desenvolvimento, aprimoramento e/ou modificação em nível institucional;
- Capacidade de gerenciar com eficácia uma equipe grande e diversificada de equipe técnica de gerenciamento/supervisão, profissional e de suporte;
- Conhecimento e compreensão da estrutura da organização, fluxo de trabalho e procedimentos operacionais;
- Fortes habilidades interpessoais e de comunicação e a capacidade de trabalhar de forma eficaz com uma ampla gama de constituintes em uma comunidade diversificada;
- Capacidade demonstrada para desenvolver e implementar sistemas, recursos humanos, tecnologia e planos operacionais.

O(A) Diretor(a) de Projetos deve ter uma formação que fortaleça suas capacidades quantitativas e de gestão. Deve ter – no mínimo – 7 anos de experiência no desenvolvimento e gerenciamento de projetos socioambientais. Pós-graduações em administração e gestão de projetos é desejável.

Controller

Responsável pela área financeira da empresa.

Dentre as responsabilidades do Controller destacam-se:

- Responsável pelo setor de Contas a Pagar, Receber, Faturamento, tributos, pessoal e toda a rotina administrativa;
- Suprir a diretoria com informações do Fluxo de Caixa;
- Atendimento a Auditoria externa da FBDS, e de Projetos;
- Desenvolver relatórios, planilhas e ou formulários com informação para que os gestores possam prestar contas aos financiadores dos projetos;
- Promover Reunião do Conselho Fiscal para Aprovação das Demonstrações Financeiras da FBDS;
- Preparar e apresentar ao Ministério Público a Prestação de Contas a cada Exercício.

O Controller deve ter experiência em cargos de chefia e liderança. Deve ser graduado em Administração e ou Contabilidade, Pós-graduação em Contabilidade e cursos de aperfeiçoamento e atualização profissional.